



Частное учреждение профессионального образования

ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)

ул. Советская, д.12, г. Петрозаводск, 185001 тел./ факс: (8142) 77-17-94, 70-48-70

E – mail: jurkol@onego.ru <http://www.ucmpa.ru>

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол Педагогического совета

Директор Карельского филиала ЧУПО

№ 01 от «30» августа 2023 г.

Юридический полицейский колледж



Г.А. Михеева

«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке педагогических работников

Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж

Петрозаводск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о стажировке педагогических работников (далее – Положение) регламентирует требования, обязательные при реализации повышения квалификации педагогических работников Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж в форме стажировки в целях непрерывного совершенствования профессионального уровня и мастерства.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж.

1.3. Одной из организационных форм повышения квалификации преподавателей является стажировка по индивидуальной программе. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации.

Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые

представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых технологий, внедряемых на предприятиях (организациях), стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.4. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Общей целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей.

1.5. Общими задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.6. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора программного обеспечения, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям, где стажер знакомится с новой техникой, оборудованием, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно - воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.7. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями в рамках действия сетевого договора о сотрудничестве.

1.8. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей профессионального цикла устанавливается объемом не менее 16 часов и не более 72 часов.

1.9. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей Колледжа.

2.2. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно). (Форма заявления о направлении на стажировку представлена в Приложении А)

Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку – приказом по организации. (Приложение Б, В).

2.4. Стажировка преподавателей может проходить без отрыва от производства - во время, свободное от педагогической нагрузки стажера, так и с отрывом от производства.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей с отрывом от производства, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем Колледжа, и согласованной с руководителем стажирующей организации и фиксирует результаты прохождения стажировки. (Приложения Г, Д)

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на заседании методического совета;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором Колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий

профессиональным компетенциям;

- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Документы о стажировке преподавателя являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию, и копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя. (Приложение Е)

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями, осуществляется за счет средств Колледжа по

установленным нормативам.

5.2. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

Приложение А

Директору Карельского филиала
Юридического полицейского колледжа

Михеевой Г.А.

от преподавателя

ФИО _____

Заявление

Прошу направить меня на стажировку в _____
по программе СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовый уровень) по
дисциплинам _____ (объем _____ часа) на период с _____
по _____ без отрыва от производства.

« » _____ 202____ г.

ФИО

Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Карельский филиал
ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2024 г.

№

г. Петрозаводск

О направлении
на стажировку

Направить на повышение квалификации в форме стажировки

в _____

наименование и местонахождение профильной организации

по программе _____

наименование программы (темы) стажировки

на срок с _____ по _____ следующих
сотрудников:

1. _____

2. _____

3. _____

Ф.И.О., (полностью), должность

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____

Ф.И.О., (полностью), должность

Основания:

Директор

Г. А. Михеева

Приложение В
Директору Карельского филиала
Юридического полицейского колледжа
Михеевой Г.А.

Направление на стажировку

Уважаемый(ая) _____

_____ полное название образовательной организации

направляет

_____ фамилия , имя, отчество (полностью)

_____ должность

для прохождения курсов повышения квалификации в форме стажировки по
программе _____ (теме)

_____ название программы (темы)

Срок прохождения стажировки с _____ 20__ по _____ 20__

Просим назначить руководителем стажировки Вашего сотрудника из числа опытных высококвалифицированных специалистов.

Директор

Г. А. Михеева

Частное учреждение профессионального образования

Юридический полицейский колледж
Карельский филиал
(Карельский филиал ЧУ ПО ЮПК)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель профильной
организации
_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Карельского филиала
ЧУ ПО Юридический
полицейский колледж
кандидат педагогических наук
_____ Г.А. Михеева
« ____ » _____ 202__ г.

Программа стажировки

_____ фамилия, имя, отчество в родительном падеже и должность преподавателя

Тема

Цель
стажировки _____

Место проведения
стажировки _____

Общее количество
часов _____

Сроки стажировки с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании

Методического совета

Протокол от _____ № _

ПЛАН СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Содержание программы (наименование разделов и тем)	Теоретические занятия (кол-во часов)	Практические занятия (кол-во часов)	Самостоятельная работа	Отметки об исполнении	Подпись
	Итого					
	Всего					

**Справка
о прохождении стажировки**

Ф.И.О. стажера, место работы, должность

проходил (а) стажировку в

наименование профильной организации

период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по программе
(теме)

Программа стажировки выполнена в соответствии с индивидуальным
планом.

Руководитель
профильной организации

И.О. Фамилия

Руководитель стажировки
от профильной организации

И.О. Фамилия

М.П.